Публичная оферта

о возмездном оказании психологических консультационных услуг

г. Санкт-Петербург · редакция 17.11.2026

Полетаева Александра Эрнестовна, налогоплательщик налога на профессиональный доход (самозанятая), ИНН 780438728097 (далее — «Исполнитель»), публикует настоящий документ, являющийся публичной офертой (предложением) в адрес любого дееспособного физического лица (далее — «Заказчик») заключить договор возмездного оказания психологических консультационных услуг на изложенных ниже условиях.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ настоящий документ является публичной офертой. Полным и безусловным акцептом оферты является совершение Заказчиком любого из действий: отметка согласия с офертой в онлайн-форме «Условия сотрудничества»; оплата консультации; направление сообщения о записи на консультацию в мессенджере или на электронную почту sashet24@gmail.com; фактическое участие в первой консультации.

1.2. Акцепт оферты означает, что Заказчик полностью и безоговорочно принимает все условия оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения (ст. 428 ГК РФ).

1.3. Договор считается заключенным с момента акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1.4. Актуальный текст оферты размещен на сайте psypoletaeva.ru (далее — «Сайт») и может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке; изменения не применяются к отношениям, возникшим до их вступления в силу.

1.5. Неотъемлемой частью договора являются «Условия сотрудничества» (онлайн-форма, которую Заказчик заполняет до начала работы), Информированное согласие на психологическое консультирование и Политика обработки персональных данных. При расхождении между ними и настоящей офертой применяются положения оферты. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется на основании отдельных согласий, размещенных на Сайте: Согласия на обработку персональных данных и Согласия на обработку специальных категорий персональных данных.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные психологические консультационные услуги в дистанционном формате (онлайн, посредством видеосвязи) в объеме и на условиях, согласованных Сторонами при записи на консультацию.

2.2. Услуги оказываются в следующих основных форматах: индивидуальная психологическая консультация продолжительностью 50 минут; расширенная сессия продолжительностью 90 минут; коучинг-сессия по вопросам СДВГ продолжительностью 50 минут; сокращенная коучинг-сессия для нейроотличных клиентов продолжительностью 30 минут; пакет из 4 консультаций. Конкретный формат, продолжительность и стоимость согласуются Сторонами до начала работы и указаны на Сайте.

2.3. Исполнитель применяет в работе подход ACT (терапия принятия и ответственности), а также, при необходимости, инструменты CFT (терапия, сфокусированная на сострадании) и CBT/КПТ (когнитивно-поведенческая терапия). Выбор конкретных методов и инструментов определяется Исполнителем самостоятельно на основе профессиональной оценки запроса Заказчика.

2.4. Услуги Исполнителя не являются медицинской, психиатрической или психотерапевтической помощью в значении законодательства об охране здоровья граждан и не заменяют обращение к врачу-психиатру, врачу-психотерапевту или клиническому психологу при наличии медицинских показаний. При выявлении признаков состояния, требующего медицинской помощи, Исполнитель информирует об этом Заказчика и рекомендует обратиться к соответствующему специалисту.

2.5. Исполнитель не оказывает услуги по запросам, выходящим за рамки его профессиональной компетенции: расстройства шизофренического спектра, органические поражения головного мозга, сексуальные расстройства, расстройства пищевого поведения, расстройства личности (за исключением пограничного расстройства личности), зависимости. В таких случаях Исполнитель по просьбе Заказчика помогает подобрать профильного специалиста.

3. Порядок записи и оказания услуг

3.1. Запись на консультацию, выбор даты и времени осуществляются в личных сообщениях в мессенджере.

3.2. Консультации проводятся только онлайн, в формате видеосвязи. Ссылка на подключение направляется Заказчику заранее согласованным способом связи.

Заказчик обеспечивает со своей стороны надежное подключение и условия, при которых его не будут отвлекать окружающие.

3.3. Консультация начинается и заканчивается в согласованное Сторонами время. Опоздание Заказчика не продлевает продолжительность консультации и не влечет перерасчета стоимости: консультация оплачивается в полном объеме. Продление консультации возможно в исключительных случаях — при наличии у Исполнителя такой возможности и с согласия Заказчика. О предстоящем опоздании Заказчик сообщает Исполнителю заранее; если в течение 15 минут после согласованного времени начала Заказчик не подключился и не сообщил об опоздании, консультация считается неявкой (п. 3.4).

3.4. Заказчик вправе перенести или отменить консультацию, уведомив Исполнителя не позднее чем за 24 часа до согласованного времени начала. При отмене менее чем за 24 часа, а также при неявке консультация считается оказанной и оплачивается в полном объеме, внесенная оплата не возвращается, за исключением случаев форс-мажора (п. 3.5). Перенос консультации на другое время в тот же день возможен при наличии у Исполнителя свободного времени; в этом случае оплата сохраняется. Перенос на другой день с уведомлением менее чем за 24 часа приравнивается к отмене: оплата не возвращается и на другую консультацию не переносится, за исключением случаев форс-мажора (п. 3.5).

3.5. Форс-мажором признаются внезапные обстоятельства, которые Заказчик не мог предвидеть и предотвратить: острое заболевание или госпитализация Заказчика или его близкого, несчастный случай, стихийное бедствие, масштабное отключение электроэнергии или связи. Заказчик сообщает о таких обстоятельствах при первой возможности. По выбору Заказчика оплата переносится на другую консультацию или возвращается. Исполнитель вправе попросить подтверждение обстоятельств.

3.6. Правила п. 3.4 действуют и в отношении Исполнителя: Исполнитель переносит или отменяет консультацию, уведомив Заказчика не позднее чем за 24 часа до согласованного времени начала. Если Исполнитель отменяет или переносит консультацию с уведомлением менее чем за 24 часа либо не проводит ее, внесенная Заказчиком оплата по его выбору засчитывается в счет другой консультации или возвращается в полном объеме.

3.7. Как правило, консультации проводятся 1 раз в неделю. Частота встреч и общая продолжительность работы определяются Сторонами совместно и могут изменяться в ходе работы; Стороны также могут предварительно договориться об определенном количестве консультаций с последующим решением о продолжении работы.

3.8. Исполнитель уходит в отпуск 1–2 раза в год, как правило на срок от 1 до 4 недель, и уведомляет Заказчика об этом не менее чем за 2 недели. На период отпуска консультации не назначаются.

3.9. Контакты между консультациями возможны по организационным вопросам и по вопросам выполнения домашних заданий. Стороны отвечают на сообщения по мере возможности и вправе перенести обсуждение на ближайшую консультацию.

3.10. Заказчик вправе завершить работу в любой момент. Исполнитель рекомендует провести завершающую консультацию для подведения итогов и закрепления результатов работы.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг определяется действующим на дату записи прайс-листом, размещенным на Сайте, и составляет, в зависимости от формата, от 2 500 до 7 000 рублей за консультацию.

4.2. Услуги оказываются на условиях 100% предоплаты. Оплата консультации производится Заказчиком в полном объеме не позднее 18:00 (по московскому времени) дня, предшествующего дню консультации, путем перевода на реквизиты, указанные Исполнителем.

4.3. Исполнитель, являясь налогоплательщиком налога на профессиональный доход, формирует и направляет Заказчику чек в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ, после получения оплаты.

4.4. Полные реквизиты банковской карты Заказчика Исполнителю не передаются и не обрабатываются.

4.5. Заказчик вправе оплатить пакет из 4 консультаций по цене, указанной на Сайте. Консультации, входящие в пакет, должны быть проведены в течение 2 (двух) месяцев с даты оплаты пакета. Консультации, не проведенные в этот срок по причинам, не зависящим от Исполнителя, считаются неиспользованными, и оплата за них не возвращается.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан: оказывать услуги квалифицированно, добросовестно и с соблюдением норм профессиональной этики психолога, поддерживать свой профессиональный уровень (образование, повышение квалификации); относиться к Заказчику бережно и с уважением, уважать его границы, в том числе право отказаться от выполнения любой техники или от обсуждения определенных тем; соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, сообщенных Заказчиком,

на условиях, изложенных в разделе 7 и в Информированном согласии на психологическое консультирование; информировать Заказчика о направленности работы и применяемых методах; соблюдать временные рамки консультаций и согласованный график, переносить и отменять консультации только в случае объективной необходимости; в период работы и в течение 2 (двух) лет после ее окончания не вступать с Заказчиком в иные отношения, кроме профессиональных.

5.2. Исполнитель вправе: давать Заказчику домашние задания и упражнения для выполнения между консультациями; отказать в оказании услуги или прекратить работу с Заказчиком, если это обусловлено профессиональными этическими соображениями, в том числе в случаях, указанных в п. 2.5, или при выявлении противопоказаний к дистанционному консультированию, предварительно разъяснив причину; привлекать для организационных вопросов третьих лиц, указанных в Политике обработки персональных данных.

6. Права и обязанности Заказчика

6.1. Заказчик обязан: предоставлять Исполнителю достоверную информацию, необходимую для оказания услуг; информировать Исполнителя о приеме лекарственных препаратов, назначенных врачом, об изменении дозировки или отказе от приема; своевременно оплачивать услуги; соблюдать временные рамки консультаций и согласованный график, переносить и отменять консультации только в случае объективной необходимости; не присутствовать на консультации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; выполнять рекомендации Исполнителя, если Заказчику понятны их цели и он согласен с их необходимостью.

6.2. Заказчик вправе: получать информацию о применяемых методах работы; отказаться от выполнения любой техники или от обсуждения определенных тем; отказаться от вынесения своего случая на супервизию (п. 7.3); отказаться от услуг в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей оферты; обращаться с вопросами и жалобами на адрес sashet24@gmail.com.

7. Конфиденциальность

7.1. Содержание консультаций, сам факт обращения Заказчика и любые сведения о нем являются конфиденциальными и охраняются в порядке, предусмотренном Политикой обработки персональных данных и Информированным согласием на психологическое консультирование.

7.2. Исключения из конфиденциальности ограничены случаями непосредственной угрозы жизни и здоровью, сведениями о готовящемся или совершенном тяжком преступлении и законными требованиями суда и уполномоченных органов —

подробный перечень приведен в Информированном согласии на психологическое консультирование.

7.3. Исполнитель вправе обсуждать случай Заказчика на профессиональной супервизии только при наличии согласия Заказчика, выраженного в форме «Условия сотрудничества». При этом имя, фамилия и иные сведения, позволяющие идентифицировать Заказчика, не раскрываются; сообщаются только факты, значимые для работы. Отказ Заказчика от супервизии не влияет на оказание услуг.

8. Услуги для несовершеннолетних

8.1. Исполнитель оказывает услуги лицам, достигшим 16 лет. Заказчик в возрасте от 16 до 18 лет вправе заключить договор самостоятельно при наличии письменного согласия законного представителя (ст. 26 ГК РФ), которое представляется Исполнителю до начала работы.

8.2. Законный представитель, давший такое согласие, несет обязанности по оплате услуг, если это отдельно не согласовано иным образом.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за результат консультирования, поскольку результат психологической работы зависит от активного участия и обстоятельств жизни Заказчика и не может быть гарантирован.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за перебои, сбои и ограничения доступа, связанные с работой мессенджеров и сервисов видеосвязи, находящихся вне контроля Исполнителя.

9.4. Ответственность Исполнителя ограничивается стоимостью фактически не оказанной по его вине услуги.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия по договору разрешаются путем переговоров. Претензия направляется на sashet24@gmail.com и рассматривается в срок до 30 дней.

10.2. При невозможности урегулирования спора путем переговоров он подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Закон РФ от

07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей» в части, применимой к отношениям Сторон.

11. Прочие условия

11.1. Во всем, что не урегулировано настоящей офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Связь между Сторонами по вопросам исполнения договора осуществляется через мессенджер (по согласованному контакту Исполнителя) и электронную почту sashet24@gmail.com.

11.3. Если какое-либо условие оферты признается недействительным, это не влечет недействительности прочих условий.

12. Реквизиты Исполнителя

Полетаева Александра Эрнестовна

Налогоплательщик налога на профессиональный доход (самозанятая)

ИНН: 780438728097

Адрес регистрации: 195269, г. Санкт-Петербург, ул. Учительская, к.1, лит.А, кв.25

Электронная почта: sashet24@gmail.com

Сайт: psypoletaeva.ru

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 44227/78